**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2016年○○月○○日現在

**サンプル（物流・倉庫）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

* **職務要約**

大学卒業後、○○○物流株式会社に入社し、物流センターの一員として、センター運営業務に従事。日常業務の安定稼働、そして現場改善・コスト削減に注力しており、多くの実績を残していると自負しております。また、社員・アルバイトなど約160名のマネジメントに携わり、採用から育成まで携わっております。

**※これまでに培われたご経験の要訳を、3～5行程度でご記入ください。企業担当者の目に最初に触れる部分になりますので、アピールをしたい経験を中心にまとめてください。**

* **職務経歴**

**○○○物流株式会社**（2010年　4月　～　現在）

　事業内容： 物流センターの運営

　資本金：○○○万円　売上高：○億円（20○○年○月期）　従業員数：○○○名　上場：東証一部

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2010年　4月～現在 | ◯◯センター　※マネージャー以下　社員数10名　現場スタッフ300名 |
| ●担当業務・作業人員のマネジメント（社員3名・派遣社員7名・スタッフ150名を管理）・日々の作業オペレーション・入出荷計画の見直し・改善業務・事業部とS&OPの打ち合わせ・委託業者（3PL）との連携し現場の調整・作業員・派遣社員の採用・育成管理・スケジュール管理　※25名採用●改善提案・実績・全体管理と進捗管理の強化のため、日毎の出荷計画の見直しを実施、更に1h毎のNetとGrossを把握。→8,750円/日、262,500円/月の削減・不動在庫を抽出し、回転率のある商品と入れ替える事により、空きスペースを確保したことで、生産性が向上。→11,750円/日、352,500円/月の削減・前日のS&OPから翌日分のスポットを割り出し、無駄な工数を削減・品質管理の徹底を図る為に庫内ルールの統一（管理方法・5S含む）・個人別の生産性を把握し、個別に指導・育成を実施。また、各リーダーを工程に配置し、再教育を徹底することで、作業員の標準化を実現。　→450時間/月の労働時間を削減・部署内の教育制度を見直し、トレーナー育成および教育ツール、メニュー作成を実施。全体の人員の底上げを図る為のスキルマップを明確にし、作業員のモチベーションアップに貢献。→新人の生産性標準値到達日数を10日から5日に改善 |

* **活かせる経験・知識・技術**

**※ご自身のキャリアの中で、応募企業に活かせると考える点を、まとめてご記入ください。**

・他部署や協力社との調整力

・物事を多角的かつ客観的に見ることで得た問題発見力

・柔軟な発想と事実を捉えた課題解決力

・部下の参画意識を高めるマネジメント力

・傾聴重視のコミュニケーションを基盤とした信頼関係構築

* **資格**

・普通自動車運転免許（2006年8月）

* **パソコンスキル**

・Word：資料作成経験（書式設定、ヘッダーフッター設定、図表・グラフ挿入など）

・Excel：データ表作成、売上表作成等（SUM・IF関数、VLOOKUP、ピポットテーブル、マクロ・VBAなど）

・PowerPoint：プレゼン資料作成経験（アニメーション、図版作成、マスタなど）

・Access：データベース作成（クエリ、マクロ、モジュールなど）

* **自己ＰＲ**

あまり、限定せずに簡潔に！

物流センターのマネジメント経験を通し、様々な角度から物流改善に取組んできました。常に現状を把握した上で、どこを改善するべきなのか、何を改善すべきなのか、と常に模索しながら業務に取り組んでいます。現場や業者を巻き込み、業務を軌道に乗せる取り組みを実施し、業務改善やコスト削減を進めております。

また、メンバーとの関わりにおいては、どんなに忙しくても情報の共有と意識統一のため、多くの時間を設けることを心掛けています。相手の話を聞くことに重点を置いたコミュニケーションを取り、誠実に答える事で信頼関係を構築する事が出来ます。チーム全員の参加意識向上を実現し、改善へ取り組みを自主的に行う風土を作ることで目標を達成してきました。

以上

**※今までの仕事の中で、こだわってきた業務上のポリシーや応募企業に対して、アピールしていきたいポイントを記載。**